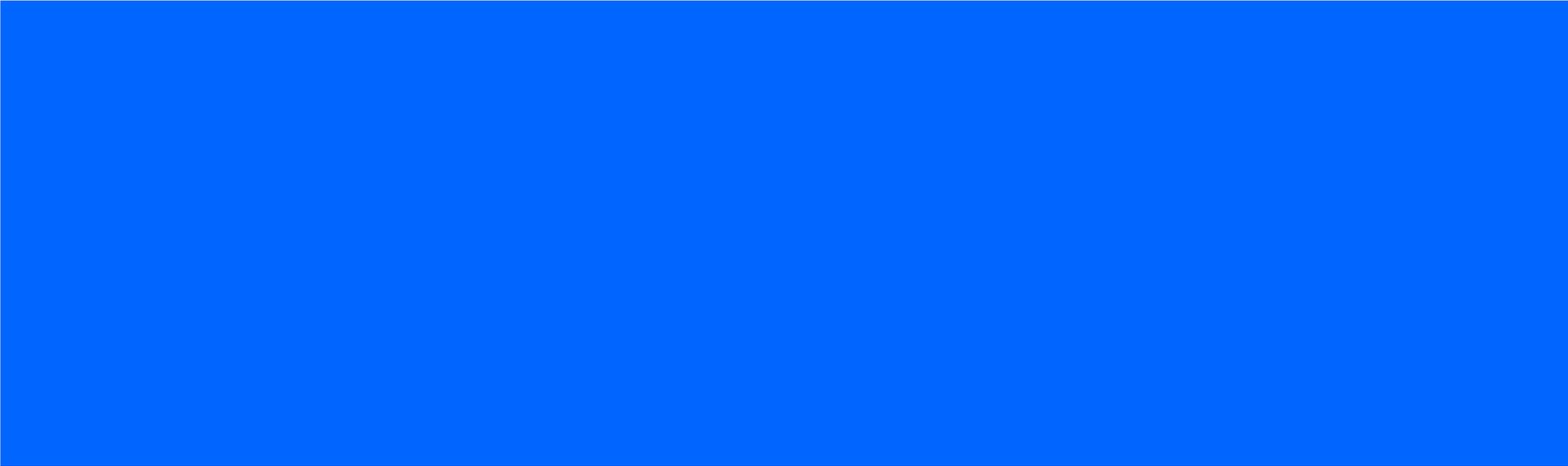


Persyaratan Memperoleh Nilai Maksimum (A)

- 1) Mengikuti Kuliah Secara Penuh Dengan Bukti Kehadiran (Absensi)
- 2) Menyelesaikan Tugas Secara Lengkap Berdasarkan Bahan Ujian 1, 2, 3, dan 4
- 3) Menyajikan Tugas Secara Sistematis dan Menarik
- 4) Setiap Penyimpangan Dari Point 1, 2, dan 3 Di atas Akan Memberikan Konsekuensi Penurunan Nilai Menjadi: A-Minus, B-Plus, dan B
- 5) Peserta Yang Tidak Mengikuti Kuliah Dilarang Mengumpulkan Tugas (Point) 2 dan 3.



Bahan Ujian 1, 2, 3 dan 4



Bahan Ujian 1: Aplikasi 23 Prinsip Kepemimpinan 360-Derajat

- *) Aplikasi 9 Prinsip Memimpin Ke atas (Atasan)
- *) Aplikasi 7 Prinsip Memimpin Ke samping (Rekan Kerja—Supplier-Customer)
- *) Aplikasi 7 Prinsip Memimpin Ke bawah (Bawahan)
- *) Baca Referensi Kepemimpinan 360-Derajat (Bahan Ujian 1&2)

2.

Prinsip-prinsip Memimpin Ke Atas

Prinsip-prinsip memimpin ke atas adalah berkaitan dengan strategi untuk:

- mendukung pemimpin (atasan) kita,
- memberikan nilai tambah kepada organisasi, dan
- melakukan pekerjaan kita sedemikian rupa agar mencapai keunggulan kinerja organisasi.

John Maxwell mengajukan sembilan prinsip berikut.

Prinsip # 1 Memimpin Diri Sendiri Agar Menjadi Unggul (Luar Biasa)

- Mengelola emosi kita,
- Mengelola waktu kita,
- Mengelola prioritas kita (80% berfokus pada penerapan kekuatan kita, 15% belajar terus-menerus, dan 5% dialokasikan pada hal-hal lain)
- Mengelola energi kita,
- Mengelola pemikiran kita,
- Mengelola kata-kata kita,
- Mengelola kehidupan pribadi kita.



Saya telah dan/atau akan melaksanakan Prinsip #1 berupa (daftarkan praktek yang telah dan/atau akan dilakukan):

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

CATATAN:

Aplikasi: 9 Prinsip Memimpin Ke Atas

3.

Prinsip-prinsip Memimpin Ke Samping

Prinsip-prinsip memimpin ke samping adalah berkaitan dengan strategi untuk:

- mendukung rekan-rekan kerja (kolega) kita,
- memberikan nilai tambah kepada pelanggan dan pemasok kita, dan
- melakukan pekerjaan kita sedemikian rupa sehingga membantu rekan-rekan kerja atau kolega dapat meningkatkan kinerja mereka secara terus-menerus.

John Maxwell mengajukan tujuh prinsip memimpin ke samping (memberikan pengaruh yang lebih besar kepada rekan-rekan kerja atau kolega) berikut.

Prinsip # 1: Memahami, Mempraktekan, dan Menyelesaikan *Loop* Kepemimpinan

- Peduli dan memberikan perhatian kepada rekan-rekan kerja atau kolega
- Belajar mengenal rekan-rekan kerja baik menyangkut kekuatan maupun kelemahan mereka
- Menghargai dan menghormati rekan-rekan kerja atau kolega
- Memberikan kontribusi nilai tambah kepada rekan-rekan kerja
- Membantu rekan-rekan kerja untuk keberhasilan mereka
- Memainkan pengaruh positif kepada rekan-rekan kerja

Saya telah dan/atau akan melaksanakan Prinsip #1 berupa (daftarkan praktek yang telah dan/atau akan dilakukan):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

CATATAN:

Aplikasi 7 Prinsip Memimpin Ke Samping

4.

Prinsip-prinsip Memimpin Ke Bawah

Prinsip-prinsip memimpin ke bawah adalah berkaitan dengan:

- strategi meluangkan waktu dan usaha untuk mendapatkan pengaruh atau dukungan dari bawahan atau pengikut kita, seperti hal-hal positif yang telah kita lakukan kepada atasan dan rekan-rekan kerja kita.

John Maxwell mengajukan tujuh prinsip memimpin ke bawah (memperoleh dukungan yang lebih besar dari bawahan) berikut.

Prinsip # 1 Mengunjungi Ruang-ruang Kantor Bawahan

- Mengunjungi tempat kerja bawahan
- Menunjukkan ekspresi bahwa kita peduli kepada bawahan
- Menciptakan keseimbangan yang sehat antara kepentingan pribadi dan profesional
- Memperhatikan dan mencari tahu mengapa bawahan mulai menghindari kita?
- Memperhatikan dan membantu kinerja bawahan agar mendukung kinerja organisasi



Saya telah dan/atau akan melaksanakan Prinsip #1 berupa (daftarkan praktek yang telah dan/atau akan dilakukan):

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

CATATAN:

Aplikasi 7 Prinsip Memimpin Ke Bawah

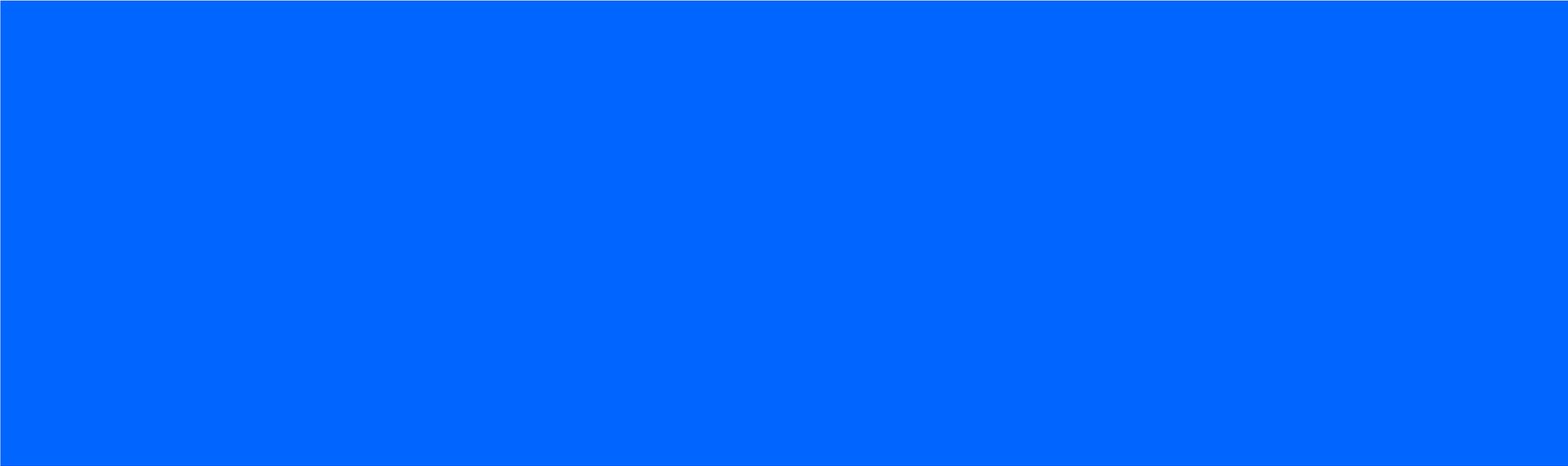




Bahan Ujian 2: Evaluasi 20 Karakter Kepemimpinan 360-Derajat
dan Buat Rencana Perbaikan



***) Baca Referensi Kepemimpinan 360-Derajat (Bahan Ujian 1&2)**



5.

Evaluasi Kepemimpinan 360-Derajat

Joan Cassidy dalam Silberman (2001) mengajukan 20 item yang dapat dipergunakan untuk mengevaluasi kepemimpinan 360-derajat, seperti ditunjukkan dalam Tabel 1.

Berdasarkan penilaian yang dilakukan dalam Tabel 1, lakukan hal-hal berikut:

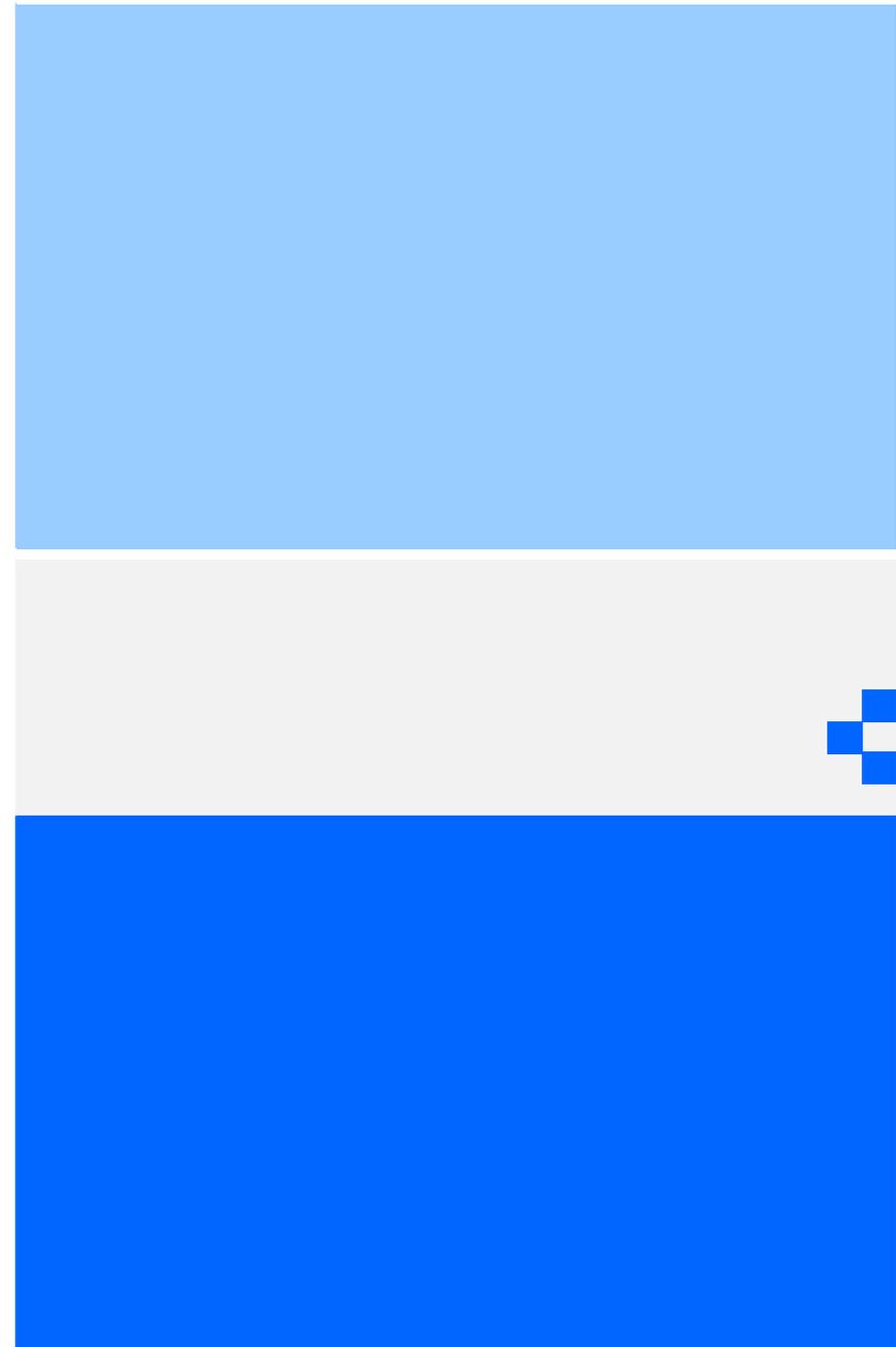
1. Identifikasi kekuatan kunci kepemimpinan Anda untuk item-item dengan skor 4 dan/atau 5.

-
-
-
-
-
-
-
-
-

2. Identifikasi kelemahan utama kepemimpinan Anda untuk item-item dengan skor 1 dan/atau 2.

-
-
-
-
-
-
-
-
-

3. Lakukan perbaikan untuk menghilangkan kelemahan utama kepemimpinan Anda.



Nama Pemimpin Yang Dinilai:

Nama Orang Yang Melakukan Penilaian (Atasan, Rekan Kerja, Bawahan):

Tanggal Penilaian:

Gunakan Skor Berikut: 1 = sangat lemah, 2 = perlu peningkatan, 3 = baik, 4 = sangat baik, dan 5 = luar biasa (unggul)

Item	Item yang Berkaitan dengan Pengetahuan, Keterampilan, Sikap, dan Kemampuan Pemimpin 360-	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4	Skor 5
1	Penciptaan Visi dan Penetapan Sasaran Organisasi					
2	Penjelasan dan Ekspektasi Kinerja Individual dan Tim					
3	Komunikasi tertulis					
4	Komunikasi lisan					
5	Integritas pribadi (kejujuran, keadilan, dll)					
6	Kreativitas dan eksperimentasi (ide-ide baru, berpikir di luar kotak, dll)					
7	Pengasuhan (kepedulian terhadap pengembangan profesional)					
8	Efektivitas dan ketepatan waktu pembuatan keputusan					
9	Pembuatan intervensi yang tepat (menyelesaikan isu-isu yang melewati tanggung jawab bawahan)					
10	Mendengar secara aktif					
11	Ketegasan (<i>assertiveness</i>)					
12	Pendelegasian wewenang					
13	Pembentukan tim kerja sama					
14	Bertindak sebagai penasehat					
15	Penilaian dan umpan-balik					
16	Kepelatihan (<i>coaching</i>)					
17	Pembelajaran					
18	Mediasi terhadap konflik					
19	Keterbukaan menerima kritik dan saran					
20	Kompetensi teknis sesuai bidang keahlian					

Table 1. – Evaluasi Kepemimpinan 360-Derajat Menurut Joan Cassidy dalam Silberman (2001)



Bahan Ujian 3: Evaluasi Diri Tentang Kesiapan Mengadopsi

Lean Principles



A. *KEPEMIMPINAN PRIBADI (PERSONAL LEADERSHIP)*

1. Saya memperlakukan orang lain secara adil dan penuh rasa hormat.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Saya secara aktif mendengar orang lain dan tidak menginterupsi untuk memberikan pandangan saya.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Saya bertanggung jawab untuk setiap tindakan saya dan tidak mengandalkan pada orang lain untuk menyusun rencana-rencana saya di masa yang akan datang.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Saya secara sukarela akan memberikan bantuan pada orang lain apabila dibutuhkan

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Saya memperhatikan dan mempertahankan kesehatan serta berpikir positif dalam kehidupan ini.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Saya memahami nilai-nilai kepercayaan saya dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Sasaran jangka pendek dan jangka panjang saya berkaitan erat dengan nilai-nilai kepercayaan yang dianut sehingga menjamin bahwa apa yang sedang dikerjakan dalam kehidupan ini adalah memang penting.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Saya melakukan aktivitas sehari-hari yang selaras dengan nilai-nilai kepercayaan saya.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Saya menyukai orang-orang dan benda-benda yang berada di sekeliling saya.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Saya menerapkan prinsip *pelayanan pelanggan terbaik (good customer service)* terhadap semua orang yang berhubungan dengan saya.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. PERENCANAAN (PLANNING)

11. Setiap hari saya menggunakan waktu untuk merencanakan aktivitas penting.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Saya mencoba menyesuaikan sasaran jangka pendek dan jangka panjang dengan nilai-nilai kepercayaan saya agar menjamin bahwa aktivitas sehari-hari selaras dengan sasaran.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Selama waktu perencanaan sehari-hari, saya memprioritaskan secara bersama aktivitas-aktivitas rutin dan penting yang perlu diselesaikan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. Setiap hari saya merencanakan untuk menyelesaikan hanya pada aktivitas-aktivitas yang telah saya alokasikan waktu untuk itu.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

15. Saya berusaha untuk belajar secara terus-menerus dan mempunyai rencana untuk melanjutkan pendidikan dalam bidang yang diinginkan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

16. Saya berusaha menyusun sekumpulan standar-standar mengikuti kebanyakan orang yang berhasil dalam bidang yang saya inginkan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

17. Saya mencoba memberikan lebih daripada harapan-harapan yang diinginkan oleh semua orang yang berhubungan dengan saya dalam aktivitas sehari-hari.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

18. Bila merencanakan suatu aktivitas, saya memiliki pengetahuan yang berkaitan dengan lingkungan aktivitas itu dan memasukkan elemen apa saja yang sedang berubah dalam lingkungan itu ke dalam pertimbangan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

19. Saya memiliki pengertian yang baik (good sense) tentang bagaimana nilai-nilai pribadi, kekuatan-kekuatannya, maupun kelemahan-kelemahannya, yang berkaitan dengan apa yang sedang dikerjakan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

20. Saya memiliki rencana yang telah dipikirkan secara matang, di mana sasarannya bersifat realistis dengan target yang dapat dicapai untuk setiap aktivitas utama.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

C. PERBAIKAN/PENINGKATAN TERUS-MENERUS (CONTINUOUS IMPROVEMENT)

21. Saya mendokumentasikan setiap proses yang digunakan dalam mencapai sasaran pribadi.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

22. Saya secara terus-menerus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan yang berkaitan dengan pekerjaan saya.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

23. Saya secara terus-menerus berusaha mengukur apakah sasaran pribadi tercapai?

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

24. Saya secara terus-menerus menghilangkan aktivitas-aktivitas yang tidak memiliki nilai tambah dalam kehidupan dan hanya berfokus pada aktivitas-aktivitas yang memperkaya kehidupan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

25. Saya mengakui kesalahan yang dibuat, menerima alasan-alasannya, dan kemudian memperbaiki agar tidak membuat kesalahan yang sama lagi.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

26. Saya menghargai kesuksesan dan perbaikan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

27. Saya mengukur kesuksesan saya melalui pencapaian sasaran tepat waktu.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

28. Saya secara terus-menerus berusaha melakukan perbaikan dalam bidang yang penting dan belajar menerima kelemahan-kelemahan dalam bidang yang kurang penting.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

29. Saya merupakan model peran untuk perbaikan terus-menerus dalam setiap kegiatan yang dilakukan.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

30. Saya terbuka terhadap perubahan-perubahan ke arah perbaikan dalam kehidupan yang akan memungkinkan saya untuk belajar hal-hal baru.

Jarang				Kadang-kadang			Selalu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SKORING:

Jumlahkan semua angka yang telah Anda lingkari dan tulis nilai total itu dalam kotak di bawah ini.

SKOR ANDA (Nilai Maksimum = 300):

INTERPRETASI SKOR ANDA:

Nilai 60 - 89:

Grade F, Anda perlu mengadopsi beberapa prinsip kualitas total (*total quality*) dalam manajemen kualitas seperti: perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan peningkatan kualitas mengikuti siklus: *Plan, Do, Study, Act (PDSA)*, agar diterapkan dalam kehidupan

sehari-hari atau memperkuat komitmen Anda terhadap implementasi prinsip-prinsip kualitas total.

Nilai 90 - 128:

Grade D, Anda perlu menganalisis aktivitas dalam kehidupan sehari-hari beserta dengan sasarannya. Anda belum menunjukkan sebagai seseorang yang menganut filosofi kualitas total.

Nilai 129 - 158:

Grade C, Anda menunjukkan beberapa pola atau teladan dari orang berkualitas total, namun belum konsisten penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

Nilai 159 - 229:

Grade B, Anda memiliki landasan individual yang baik dalam prinsip-prinsip kualitas total dan dapat menjadi model peran untuk orang lain.

Nilai 230 - 300:

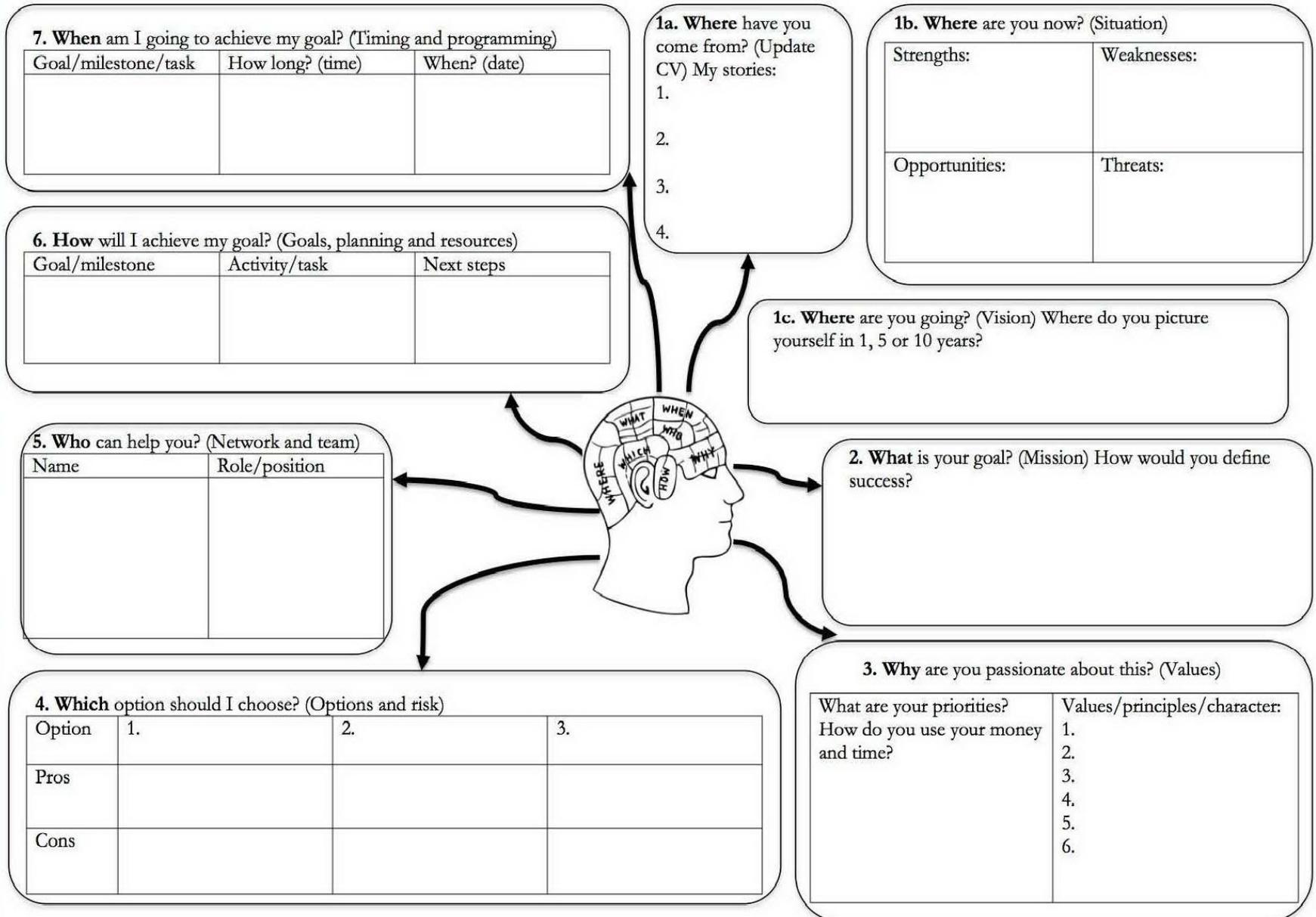
Grade A, Anda adalah model peran orang berkualitas total yang unggul dengan memiliki sekumpulan prinsip-prinsip yang kokoh dalam kepemimpinan, perencanaan, dan perbaikan/peningkatan terus-menerus.





Bahan Ujian 4: Lengkapi Form Berikut untuk Mencapai
SUCCESS





Source: Simon Ash. 2013. www.therightquestions.com. Cited by Vincent Gaspersz, Lean Six Sigma Master Black Belt & Certified Management Systems Lead Specialist.

